Kriisiuuringute Keskuse õppekeskkonna ja õpperuumide kasutamise põhimõtted

1. Üldsätted

1.1 Kriisiuuringute Keskuse (edaspidi KRUK) põhimõtted sätestavad koolituste läbiviimiseks kasutatava füüsilise ja digitaalse õppekeskkonna valiku ning kvaliteedi üldised alused.

1.2 KRUKil ei ole oma püsivaid koolitusruume. Koolituste läbiviimiseks kasutab KRUK koostööpartnerite ruume või ostab sobiva koolitusruumi kasutamise teenusena sisse.

1.3 Õppekeskkonna valikul lähtub KRUK sellest, et kasutatav ruum või digitaalne keskkond peab toetama koolituse eesmärki, õppemeetodeid ja õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist.

1.4 KRUK kasutab koolituseks ainult sellist ruumi, mida saab hinnata konkreetse koolituse läbiviimiseks sobivaks, turvaliseks ja osalejatele mõistlikult mugavaks.

1.5 Õppekeskkonna kvaliteeti hinnatakse enne koolituse läbiviimist vastavalt koolituse sisule ja formaadile.

1.6 KRUK ei sea kõikidele koolitusruumidele ühesuguseid tehnilisi nõudeid juhul, kui konkreetne koolitus neid ei vaja. Nõuded lähtuvad koolituse sisust, osalejate arvust, õppemeetoditest ja praktiliste tegevuste iseloomust.

2. Koostöö kohaliku omavalitsuse ja kohalike partneritega

2.1 KRUK eelistab võimaluse korral korraldada kohaliku kriisivalmiduse ja elanikkonnakaitse koolitusi koostöös selle kohaliku omavalitsusega, kelle territooriumil koolitus toimub.

2.2 Võimaluse korral eelistatakse koolituspaigana kohaliku omavalitsuse või kohaliku koostööpartneri sobivaid ruume, kui need vastavad põhimõtetes sätestatud tingimustele.

2.3 Kohaliku koolitusruumi kasutamine aitab siduda koolituse konkreetse piirkonna ja selle igapäevase tegevuskeskkonnaga ning toetab kohalike elanike, omavalitsuse ja teiste kohalike osapoolte vaheliste kontaktide kujunemist.

2.4 KRUK peab kohaliku kriisivalmiduse arendamisel oluliseks, et koolitustegevus ei jääks võimaluse korral kohalikust keskkonnast eraldiseisvaks tegevuseks, vaid toetaks kohapealset koostööd ja teadmiste liikumist.

2.5 Kohaliku omavalitsuse või koostööpartneri ruumi kasutamine ei tähenda automaatselt selle sobivust koolituseks. KRUK hindab enne koolitust ruumi vastavust konkreetse koolituse vajadustele.

3. Koolitusruumi üldine sobivus

3.1 Koolitusruum peab olema koolituse läbiviimiseks piisava suuruse ja sobiva paigutusega.

3.2 Ruumi valikul arvestatakse:

3.2.1 osalejate arvuga;

3.2.2 koolituse kestusega;

3.2.3 kasutatavate õppemeetoditega;

3.2.4 grupitöö vajadusega;

3.2.5 praktiliste tegevuste iseloomuga;

3.2.6 kasutatava tehnika ja õppematerjalidega;

3.2.7 osalejate üldise mugavuse ja turvalisusega.

3.3 Koolitusruum peab olema puhas, korrastatud ja sellises seisukorras, mis võimaldab osalejatel keskenduda õppimisele.

3.4 Ruumi mööbel peab võimaldama koolituse formaadile sobivat istumist ja töötamist.

3.5 Kui koolitus sisaldab rühmatööd, peab ruumi paigutus võimaldama osalejaid mõistlikult gruppidesse jagada või peab selleks olema võimalik kasutada täiendavat ruumi.

3.6 Kui koolituse iseloom eeldab liikumist, praktilist tegevust või harjutusi, peab ruumis olema selleks piisavalt vaba ja ohutut pinda.

4. Tehniline varustus

4.1 Koolitusruumis peab olema olemas konkreetse koolituse läbiviimiseks vajalik tehniline varustus.

4.2 Sõltuvalt koolituse sisust võib vajalik varustus hõlmata:

4.2.1 ekraani või projektorit;

4.2.2 arvutiga ühendamise võimalust;

4.2.3 internetiühendust;

4.2.4 mikrofoni ja/või helitehnikat;

4.2.5 tahvlit, pabertahvlit ja/või muud kirjutamisvõimalust;

4.2.6 elektriühendusi koolituse läbiviimiseks vajalikus mahus;

4.2.7 muid konkreetse koolituse jaoks vajalikke tehnilisi või praktilisi vahendeid.

4.3 Kõik nimetatud vahendid ei pea olema olemas igas koolitusruumis. Varustus peab vastama konkreetse õppekava ja koolituse tegelikele vajadustele.

4.4 Korraldaja kontrollib võimaluse korral enne koolituse algust, et kavandatud tehnilised vahendid oleksid kasutatavad.

4.5 Vajalikud õppematerjalid ja koolitusvahendid tagab KRUK. Osalejalt ei eeldata tavapäraselt oma õppevahendite kaasavõtmist, küll aga isikliku kirjutusvahendi olemasolu ja kaasavõtmist, et säästa loodust.

5. Õpperuumi mugavus ja sisekeskkond

5.1 KRUK peab oluliseks, et koolitusruum oleks osaleja jaoks esteetiliselt sobiv, korrastatud ja õppimist toetav.

5.2 Koolitusruumis peab olema piisav valgustus.

5.3 Ruumi sisekliima ja ventilatsioon peavad võimaldama inimestel seal koolituse kestel tavapäraselt viibida ja õppetegevuses osaleda.

5.4 Võimaluse korral peab ruumi temperatuuri ja õhuvahetust olema võimalik kohandada vastavalt ruumi kasutusele ja osalejate arvule.
5.5 Pikemate koolituste korral peab osalejatel olema mõistlik võimalus kasutada puhke- ja tualettruume.
5.6 Koolitusruumi valikul väldib KRUK võimaluse korral keskkonda, kus müra, ruumipuudus või muud häirivad asjaolud takistavad oluliselt koolituse läbiviimist

6. Ligipääsetavus

6.1 KRUK arvestab koolituskoha valikul võimaluse piires erinevate osalejate ligipääsetavuse vajadustega.
6.2 Eelistatakse ruume, kuhu on võimalik mõistlikult ligi pääseda ka liikumispuudega inimesel.
6.3 Ligipääsetavuse hindamisel võib arvestada muu hulgas:
6.3.1 hoone sissepääsuga;
6.3.2 treppide, lifti või kaldtee olemasoluga;
6.3.3 koolitusruumi paiknemisega;
6.3.4 liikumisvõimalusega ruumis;
6.3.5 ligipääsetava tualeti olemasoluga;
6.3.6 muude konkreetse osaleja vajadustega.
6.4 Kui koolitusruumi ligipääsetavusel on piiranguid, püütakse need võimaluse korral osalejale enne koolitust teatavaks teha.
6.5 Osalejal on võimalik enne koolitust teavitada KRUKi ligipääsetavusega seotud vajadusest.
6.6 KRUK hindab sellisel juhul, milliseid mõistlikke kohandusi saab konkreetse koolituse ja kasutatava ruumi puhul teha.
6.7 KRUK ei käsitle ligipääsetavust üksnes füüsilise juurdepääsuna, vaid arvestab võimaluse korral ka koolituse sisu, materjalide ja korralduse arusaadavusega.

7. Ohutus

7.1 Koolituseks kasutatav ruum peab olema tavapäraseks kasutamiseks ohutu ning asuma võimalusel hoones, kus on avalik varjumiskoht.
7.2 Koolituse korraldaja tutvub vajaduse korral enne koolitust ruumi põhiliste ohutustingimustega.
7.3 Koolituse läbiviimisel ei tohi blokeerida evakuatsiooniteid ega hoone väljapääse.
7.4 Kui koolituse käigus kasutatakse vahendeid või viiakse läbi praktilisi tegevusi, hinnatakse nende sobivust konkreetse ruumi jaoks.
7.5 Praktiline tegevus korraldatakse viisil, mis ei tekita osalejale põhjendamatut ohtu.
7.6 Koolituse läbiviija annab vajaduse korral osalejatele enne praktilise tegevuse algust vajalikud ohutusjuhised.
7.7 Kui kasutatav ruum või keskkond ei võimalda planeeritud praktilist tegevust ohutult läbi viia, kohandatakse tegevust, kasutatakse teist ruumi või jäetakse tegevus selles kohas läbi viimata.

8. Praktiliste koolituste erisused

8.1 Kriisivalmiduse koolitused võivad sisaldada praktilisi harjutusi, simulatsioone, rühmatöid ja muid tegevusi, mille jaoks tavapärasest loenguruumist alati ei piisa.
8.2 Sellise koolituse puhul hinnatakse õppekohta eelkõige kavandatud tegevuse vajadustest lähtudes.
8.3 Vajaduse korral kasutatakse lisaks koolitusruumile:
8.3.1 hoone teisi ruume;
8.3.2 väliala;
8.3.3 harjutusala;
8.3.4 koostööpartneri muud sobivat keskkonda.
8.4 Praktilise tegevuse keskkond peab võimaldama saavutada kavandatud õpiväljundeid ilma põhjendamatu riskita osalejate või kõrvaliste isikute turvalisusele.
8.5 Praktilise koolituse puhul võib KRUK kehtestada konkreetsele koolitusele täiendavad ruumi- ja ohutusnõuded.

9. Koolituskoha sobivuse kontroll

9.1 Koolituskoha sobivuse eest vastutab KRUKi koolituse korraldaja või tema määratud isik.
9.2 Uue koolituskoha kasutamisel hinnatakse võimaluse korral enne koolitust vähemalt:
9.2.1 ruumi suurust ja paigutust;
9.2.2 vajalikku tehnikat;
9.2.3 üldist turvalisust;
9.2.4 valgustust ja sisekliimat;
9.2.5 ligipääsetavust;
9.2.6 praktiliste tegevuste läbiviimise võimalusi;
9.2.7 osalejate jaoks vajalikke olmetingimusi.
9.3 Kui tegemist on KRUKi poolt korduvalt kasutatud ja sobivaks hinnatud ruumiga, ei ole iga koolituse eel vajalik teha uut formaalset ruumikontrolli, välja arvatud juhul, kui ruumi tingimused või koolituse iseloom on oluliselt muutunud.
9.4 Kui koolitusruum ostetakse teenusena sisse, eeldab KRUK teenusepakkujalt, et ruum on õiguspäraselt kasutatav ning vastab selle kasutusotstarbele kohalduvatele nõuetele.
9.5 Koostööpartneri ruumi kasutamine ei vabasta KRUKi kohustusest hinnata selle praktilist sobivust konkreetse koolituse läbiviimiseks.

10. Digitaalne õppekeskkond

10.1 Veebikoolituste läbiviimiseks kasutab KRUK Teams keskkonda.

10.2 Digitaalne õppekeskkond peab võimaldama kavandatud õppetegevuse läbiviimist ning osalejate suhtlust koolitajaga ulatuses, mida koolituse formaat eeldab.
10.3 Osalejale saadetakse veebikoolitusega liitumiseks vajalik teave hiljemalt 24 tundi enne koolituse algust, välja arvatud erakorralise korraldusmuudatuse korral.
10.4 KRUK annab osalejale koolituse läbiviimiseks vajalikud digitaalsed õppematerjalid.
10.5 Veebikoolituse puhul ei eeldata osalejalt eraldi tasulise tarkvara soetamist, kui koolituse tingimustes ei ole eelnevalt selgelt teisiti märgitud.
10.6 Veebikoolituse salvestamise korral lähtutakse KRUKi koolitustel foto- ja videosalvestamise korrast.

11. Keskkonnaga seotud puuduste lahendamine

11.1 Kui enne koolitust selgub, et kavandatud ruum ei sobi koolituse läbiviimiseks, püüab KRUK võimaluse korral:
11.1.1 kõrvaldada puuduse koostöös ruumi valdajaga;
11.1.2 kohandada ruumi paigutust või kasutust;
11.1.3 kasutada täiendavat ruumi;
11.1.4 muuta põhjendatud juhul koolituse korraldust;
11.1.5 valida sobivama koolituskoha.
11.2 Kui koolituse käigus tekib tehniline või ruumiga seotud probleem, lahendab koolituse korraldaja selle võimaluse korral viisil, mis häirib õppetööd võimalikult vähe.
11.3 Kui puudus mõjutab oluliselt koolituse ohutust või õpiväljundite saavutamist, ei jätkata tegevust senisel kujul enne, kui probleem on lahendatud.

12. Õppekeskkonna arendamine

12.1 KRUK hindab kasutatavate koolituskohtade sobivust ka osalejate ja koolitajate tagasiside põhjal.
12.2 Õppekeskkonda puudutavat tagasisidet kasutatakse järgmiste koolituste korraldamisel ja koostööpartnerite ruumide valikul.
12.3 Kui sama koolituskoha kohta ilmneb korduvalt põhjendatud probleem, hindab KRUK, kas selle kasutamist on otstarbekas jätkata.
12.4 KRUK teeb võimaluse korral koostööd koolitusruumi valdaja või kohaliku omavalitsusega, et leida praktilisi lahendusi tuvastatud puudustele.

13. Vastutus

13.1 KRUKi õppekeskkonna ja õpperuumide kasutamise põhimõtete rakendamise eest vastutab KRUKi tegevjuht.
13.2 Konkreetse koolituse korraldaja vastutab selle eest, et koolituseks valitud ruum või digitaalne keskkond oleks talle teadaoleva info põhjal sobiv konkreetse koolituse läbiviimiseks.
13.3 Koolitaja vastutab selle eest, et koolituse käigus kasutatavad õppemeetodid ja praktilised tegevused sobiksid tegeliku õppekeskkonnaga.
13.4 Põhimõtteid rakendatakse koos KRUKi koolituste kvaliteedi tagamise aluste, foto- ja videosalvestamise korra ning teiste koolitustegevust reguleerivate dokumentidega.
13.5 Põhimõtete muudatused kinnitab KRUKi juhatus.

14. Kontakt

14.1 KRUKi õppekeskkonna ja õpperuumide kasutamise põhimõtetega seotud küsimustes saab pöörduda KRUKi poole aadressil info@kruk.ee.
14.2 KRUKi õppekeskkonna ja õpperuumide kasutamise põhimõtted avaldatakse organisatsiooni veebilehel https://www.kruk.ee.

Kinnitatud Kriisiuuringute Keskuse juhatuse arenduskoosoleku otsusega 20.01.2025, Tallinnas ning kehtib alates 01.02.2025.